



ATENÇÃO!!

Renovação de Matrícula 2018/1

CURSOS SUPERIORES

Pré-matrícula: 15 de janeiro a 02 de fevereiro de 2018

1ª Etapa: 05 a 15 de fevereiro de 2018

(Processamento 1ª Etapa: 16 de fevereiro)

2ª Etapa: 19 de fevereiro a 09 de março de 2018

(Processamento 2ª Etapa: 12 de março)

Pré-Matrícula: Nesta etapa, de caráter **OBRIGATÓRIO**, o aluno manifestará o interesse em cursar o semestre seguinte.

1ª Etapa – Escolha das Disciplinas: Nesta etapa, o aluno escolherá as disciplinas que pretende cursar no próximo semestre. Esta escolha não implicará em matrícula automática nas disciplinas, porque são utilizados critérios para saber quem terá prioridade de cursar determinada disciplina e também existe o fator limitante de vagas, ou seja, o pedido não garante que o aluno irá conseguir a vaga.

2ª Etapa - O aluno poderá acessar o Q-Acadêmico no dia 19 de fevereiro para verificar se as disciplinas solicitadas foram aceitas. No período de 19 de fevereiro a 09 de março estará disponível uma última etapa de Pedido de Matrícula para novos pedidos ou ajuste da solicitação da 1ª etapa.

Para realizar a pré-matrícula, o aluno deverá acessar o seguinte endereço: <http://academicoweb.ifg.edu.br/>, fazer o login no sistema Q-Acadêmico Web do IFG e clicar na opção Renovação de Matrícula.

Como acessar o sistema Q-Acadêmico web e efetuar a renovação?

- Para ativação, alteração ou recuperação de senha:
 - ✓ Acessar o endereço: <http://suap.ifg.edu.br>;
 - ✓ Fazer login digitando o seu **número de matrícula** e **senha** (para o primeiro acesso use ifg.(número do cpf do usuário) Exemplo: ifg.000000000000;
 - ✓ Caso o usuário não consiga acessar com a senha acima, é necessário realizar os procedimentos abaixo para ativação da conta e definição de nova senha:
 1. Acesse o SUAP: <http://suap.ifg.edu.br>
 2. Clique no link: [Solicitação de Mudança de Senha](#);
 3. Informe o login (matrícula do aluno) e CPF, insira o código de segurança da imagem;
 4. Ao término do processo, um link para definição de nova senha será enviado para o seu e-mail cadastrado (No caso de aluno que não tenha email, ou o mesmo esteja incorreto, deverá solicitar a mudança do mesmo através do "Pedido de alteração de dados cadastrais" no Q-Acadêmico e enviar um email para corae.anapolis@ifg.edu.br informando esta solicitação).
 5. A senha deve ter no mínimo 8 dígitos com pelo menos três das seguintes características: 1 maiúscula, 1 minúscula, 1 numérica, 1 caractere especial;

OBSERVAÇÕES:

- Os alunos que pretendem **TRANCAR A MATRÍCULA**, deverão abrir um processo no setor de Protocolo de 15/01 a 02/02/2018